

# Conexión de las Administraciones Públicas al Nodo eIDAS español

Teresa Magal- José Rocha • 27/02/2020



# Contenido

- **Datos Generales del proyecto**
  - Grant Agreement
  - Acuerdo Consorcio
  - Prefinanciación
- **Objetivo del Proyecto**
- **Aspectos técnicos del proyecto**
- **Aspectos administrativos del proyecto**
  - Presupuesto
- **Aspectos de la Difusión del Proyecto**
- **Deadlines**



## Datos generales



### Fecha de inicio proyecto

- 1 de enero del 2020

### Fecha de Finalización

- 30/06/2021

### Importe de la Subvención

- 280,312.54

### Número del Acuerdo de Subvención

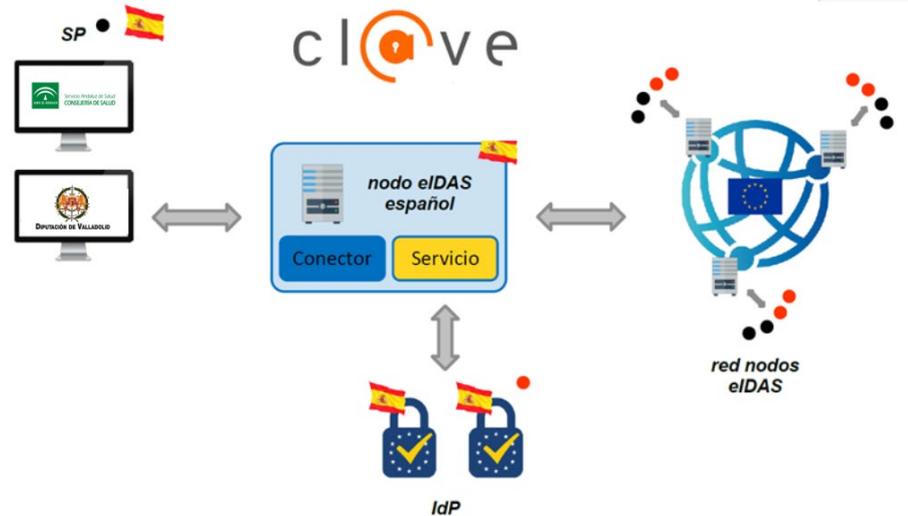
- INEA/CEF/ICT/A2019/1925968

### Número de la Acción

- 2019-ES-IA-0040
-

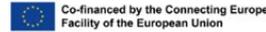
## Objetivo del Proyecto

- El objetivo principal de este proyecto es conectar los servicios electrónicos públicos proporcionados por 2 administraciones públicas españolas (Diputación Provincial de Valladolid y el Servicio Andaluz de Salud) al nodo eIDAS Español via Cl@ve 2.0 para permitir la autenticación transfronteriza de ciudadanos europeos, en línea con el reglamento eIDAS.



# Deadlines

Deadlines para participantes de la acción eID4Spain  
Acuerdo número: INEA/CEF/ICT/A2019/1925968  
Número de la acción: 2019-ES-IA-0040



Periodo	Enero 2020-Abril 2020		Mayo2020-Sept 2020		Octubre 2020-Diciembre 2020	Enero 2021 - Marzo 2021	Final report Abril 2021 - Junio 2020
	15/3/2020	15/05/2020	15/07/2020	31/10/2020	15/12/2020	15/04/2021	15/07/2021
Evidencias financieras y administrativas	- Timesheets (hasta marzo) - Declaration of Staff Costs		- Timesheets (abr-jun) - Declaration of Staff Costs (actualizado) - Individual Financial Statement		- Timesheets (jul-nov) - Declaration of Staff Costs (actualizado)	- Timesheets (Enero-MARZO) - Declaration of Staff Costs (actualizado)	- Timesheets (últimos meses) - Individual Financial Statement - Declaration of Staff Costs (actualizado) - Justificantes subcontrataciones
Evidencias técnicas		Informe de Diseño de Implementación (Diseño de Software y Planificación de Implementación)		Evidencias de la conexión con Cl@ve 2.0 (breve informe de resultados: Logs, captura de pantalla del proceso, etc.)		Informe técnico individual. Evidencias del correcto desarrollo y pruebas de la implementación.	Resultados de los conformance test con INEA.
Evidencias de comunicación y difusión	Evidencia de una noticia de participación en el proyecto.	Evidencias de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (sobre el inicio del proyecto y la financiación).	Evidencia de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (por ejemplo, estado de la implementación o estatus del proyecto).	Evidencia de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (por ejemplo, primeros resultados y estado de los tests).	Borrador del Informe Individual de Difusión, incluyendo evidencias del workshop organizado por cada participante.		Versión final del Informe Individual de Difusión enviado
Tareas del coordinador	Revisar los documentos proporcionados por los participantes y preparar las auditorías	Entrega del informe del hito 5 a INEA	Revisar los documentos proporcionados por los participantes y preparar las auditorías	Entrega del informe del hito 6 a INEA (Interim report)	- Organización de un webinar para difundir los resultados del proyecto - Revisar los documentos proporcionados por los participantes y preparar las auditorías		Presentar el informe final a INEA incluyendo todos los entregables hasta el final del proyecto.

# Objetivos para la reunión del consorcio en Valencia 2 - Abril 2020

1. Revisar en Detalle los Aspectos técnicos y Económicos
2. Establecer los Canales y procedimientos de comunicación
3. Poner en común inquietudes que surjan de la revisión de las guías.