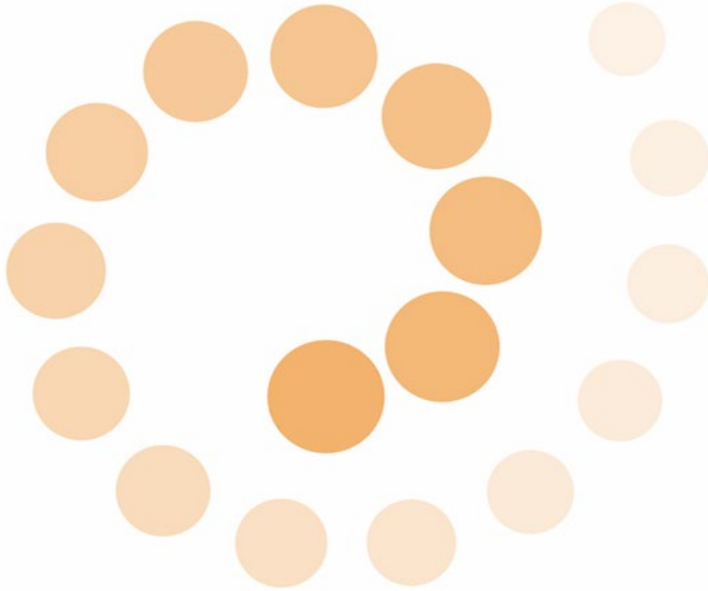


Conexión de las Administraciones Públicas al Nodo eIDAS español

INEA/CEF/ICT/A2019/1925968

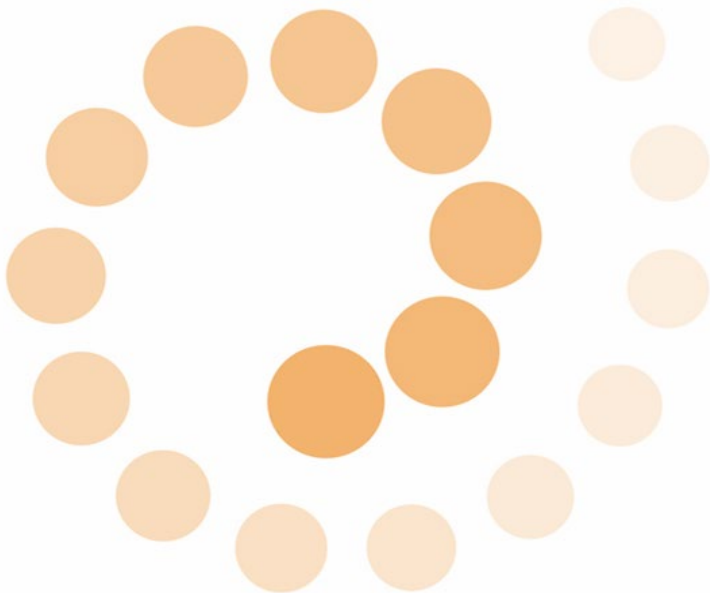
eID4Spain 2019



Contenido

- Introducción y bienvenida
- Acuerdo de Consorcio y Gestión de la Financiación
- Aspectos administrativos: Guía del Participante y plantillas económicas
- Aspectos de la Difusión: Guía de Difusión
- Deadlines, Final Report y compromisos adquiridos
- Preguntas, respuestas y conclusiones

eID4Spain 2019



Datos generales

Fecha de inicio proyecto

- 1 de enero del 2020

Fecha de Finalización

- 30/06/2021

Importe de la Subvención

- 280,312.54

Número del Acuerdo de Subvención

- INEA/CEF/ICT/A2019/1925968

Número de la Acción: 2019-ESIA-0040

Objetivos para la reunión del consorcio 2 Abril de 2020

1. Revisar en Detalle los Aspectos técnicos y Económicos
2. Establecer los Canales y procedimientos de comunicación
3. Poner en común inquietudes que surjan de la revisión de las guías.

Objetivo del Proyecto

El servicio del nodo eIDAS está disponible como una funcionalidad incorporada en Cl@ve 2.0 (es la principal solución española de identificación electrónica utilizada por las administraciones públicas para autenticar a los ciudadanos en sus sedes electrónicas).

Las dos administraciones regionales y locales ya están conectadas a una versión anterior de la plataforma Cl@ve (no vinculada al nodo eIDAS). Por lo tanto, esta acción.

adaptará sus soluciones para conectarse a Cl@ve 2.0 de acuerdo con las nuevas interfaces y requisitos.



El nodo eIDAS Español via Cl@ve 2.0 permite la autenticación transfronteriza de ciudadanos europeos, en línea con el reglamento eIDAS en la documentación digital presentada a las administraciones públicas.

Se incluyen también las aplicaciones y herramientas desarrolladas por empresas que permitan el acceso certificado y con seguridad



ac[®]



*Servicios de
Confianza
Cualificados*

Coordinador del consorcio	Apoyo Técnico y Administrativo
 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Universitat Politècnica de València	 ESAM <small>TECNOLOGÍA INFORMÁTICA AVANZADA</small> ESAM Tecnología

Administraciones públicas	
 Junta de Andalucía Consejería de Salud y Familias <small>SERVICIO ANDALUZ DE SALUD</small> Servicio Andaluz de Salud	 DIPUTACIÓN DE VALLADOLID Diputación de Valladolid

Link: <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/910/oj>

Compromisos adquiridos responsabilidades de los participantes



Responsabilidades administrativas: Gestionar la documentación administrativa, mantener un registro de los Timesheets y de los gastos, y cumplir con las obligaciones definidas en el Grant Agreement (GA). La gestión administrativa será coordinada por la Universitat de València (UPV).



Responsabilidades técnicas: Desarrollar las actividades, tareas y entregables descritas en el **Anexo I del GA** para lograr los objetivos del proyecto. Coordinadas por la UPV y ESAM.



Responsabilidades de difusión: Difundir contenido y noticias de actualidad relacionadas con el proyecto a través de redes sociales, páginas web institucionales, newsletters, seminarios, eventos, etc. Coordinadas por la UPV.




Responsabilidades de la
Acción





Declaration_staff_costs

		Innovation and Networks Executive Agency	
Documenting Costs of Personnel			
2. Declaration by the Beneficiary			
Action N°	2019-ES-IA-0040	Grant Agreement N°	EA/CEF/ICT/A2019/1925968
Action Title	Connecting Public Administrations to the Spanish eIDAS Node - eID4Spain19		
Beneficiary	Diputación Provincial de Valladolid		
Name			
Position			
The Beneficiary declares that:			
1. The Costs of personnel declared meet the requirement of article II.19.1 of the Grant agreement, and particularly they they are incurred in connection with the action as described in Annex I and are necessary for its implementation.			
2. The Costs of personnel declared only include the following (compliant to national legislation and according to work contract):			

Individual_financial_statement

Individual financial statement				
Period covered by this report (art. 4.1.1 of the GA)	From:	01/01/2020	To:	30/06/2021
1. GENERAL INFORMATION (to be filled in by each beneficiary)				
Grant Agreement (GA) Number	INEA/CFE/ICT/A2019/1925968			
Action number (art. 1 of GA)	2019-ES-1A-0040			
Action title (art. 1 of GA)	Connecting Public Administrations to the Spanish eIDAS Node -eID4Spain19			
Start date of the action (art. 2.2 of GA)	1/1/2020	End date of the action (art. 2.2 of GA)	30/6/2021	
Author of the individual financial statement				
Name				

Aspectos Administrativos del proyecto eID4SPain



3. Overview of costs incurred by the beneficiary			
Action Number:		2019-ES-1A-0040	
Beneficiary's legal name:		Diputación Provincial de Valladolid	
Cost category	If applicable, claimed costs in national currency (indicative amount)	Claimed costs in EUR (conversion to EURO)	
Personnel costs	0,00	0,00	
Other costs	0,00	0,00	
Subcontracting	0,00	0,00	
Direct costs	0,00	0,00	
Indirect costs (7%)	0,00	0,00	
Total	0,00	0,00	
Activity	Cost category	If applicable, claimed costs in national currency (indicative amount)	Claimed costs in EUR (conversion to EURO)
1	Personnel costs	0,00	0,00
1	Other costs	0,00	0,00
1	Subcontracting	0,00	0,00
2	Personnel costs	0,00	0,00
2	Other costs	0,00	0,00
2	Subcontracting	0,00	0,00
3	Personnel costs	0,00	0,00
3	Other costs	0,00	0,00
3	Subcontracting	0,00	0,00
4	Personnel costs	0,00	0,00
4	Other costs	0,00	0,00
4	Subcontracting	0,00	0,00

2. Detailed costs incurred ▾

3. Overview of costs incurred





Monthly Personnel Timesheet_DPV

eID4Spain-19_UPV_MonthlyPersonnelTimesheet_DPV ☆ 🗑️

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

🖨️ ▾ 75% ▾ Solo lectura ▾

fx MONTHLY TIME RECORDING
(for personnel costs)

	A	B	C	D
1	MONTHLY TIME RECORDING (for personnel costs)	Month & Year		
2	Title of the action (acronym):	Connecting Public Administrations to the Spanish eIDAS Node - eID4Spain19		
3	Grant Agreement No:	INEA/CEF/ICT/A2019/1925968		
4	Beneficiary legal name:	Diputación Provincial de Valladolid		
5				
6	Name of the person working on the action:			
7				
8	Actual hours worked on the CEF action			
9	Activities			Hours per activity
10	Activity 2: Project Communication and Dissemination			0
11	Task description:			
12	Activity 3: Requirement Analysis and Implementation Plan			0
13	Task description:			
14	Activity 4: Connection of eGovernment Cloud Platforms to the Spanish eIDAS node			0
15	Task description:			

☰ Template_Month_Person ▾



Aspectos Administrativos del proyecto eID4SPain



FINANCIAL DETAIL TEMPLATE

Justified hours per employee per month													Total Activity Month	Total Activity Cost	
Employee	Activity	Jan19	Feb19	Mar19	Apr19	May19	Jun19	Jul19	Aug19	Sep19	Oct19	Nov19	Dec19		
Employee 1	Activity 1														
...	

C. La pestaña Budget Summary en el Financial Detail Template se calcula automáticamente a partir de las otras pestañas de la misma plantilla

Activity Major Group	Personnel costs	Subcontracting	Other Costs	Total	Total Activity	Personnel Cost
Activity's Budget Management						
Activity's Personnel Management						
Activity's Subcontracting Management						
Activity's Other Costs Management						

A. La tasa horaria por empleado declarada en la plantilla the Financial Detail Template proviene de la plantilla Declaration of Staff Costs Template (INEA)

B. El número de horas por mes, por actividad, por empleado reflejado en las sheetlets serán introducidos manualmente en la pestaña Personnel costs breakdown de la plantilla Financial Detail Template

D. La información del Financial Detail Template será introducida manualmente en la plantilla Individual Financial Statement Template

DECLARATION OF STAFF COSTS TEMPLATE (Plantilla de INEA)

Activity	Personnel	Subcontracting	Other Costs	Total
Activity 1				
...

TIME RECORD TEMPLATE

Activity	Personnel	Subcontracting	Other Costs	Total
Activity 1				
...

INDIVIDUAL FINANCIAL STATEMENT TEMPLATE (Plantilla de INEA)

Activity	Personnel	Subcontracting	Other Costs	Total
Activity 1				
...



REPORT
01/09/2019
26/09/2019
30/09/2019
Project Communication and Dissemination Plan de 2019 del proyecto eID4Spain
Innovation and Networks Executive Agency (INEA) Department C - Connecting Europe Facility (CEF)
Universidad Politécnica de Valencia
Guía del participante
1 1.3
eIDAS Node
Colección del participante, Internal Report, eIDAS - Government, Spain
ESAM, DPIV, SAI

les pestañas "Coste hora por empleado", "Desglose de costes de personal", "Subcontratador" y "Otros costes".

[A.C.E. Proyectos.com/eneia/eidas/eidas](#)

INEA proporciona dos plantillas oficiales (DE OBLIGADA CUMPLIMENTACIÓN) que le facilitan el seguimiento de los costes. Estas deben cumplimentarse y entregarse en cada periodo determinado a los coordinadores (Consultar cuadro de Plazos de entrega). Para el informe final se finalizará enviando enviadas por el coordinador a los complementarios.

3. Individual Financial Statement information, Detail costs incurred eID4Spain-19_INEA_IndividualIF

4. Declaration Staff Costs Temp eID4Spain-19_INEA_Declaratio

Individual Financial Statement Terms

En el "Individual Financial Statement" heyan generado durante la Acción, por

Figure 8: Captura de par

Por favor, tenga en cuenta que:

Figura 8: Captura de pantalla de uno de los apartados del IFST

2. Details of the declared costs incurred by each beneficiary (article 11.23.2)											
		Action Number:		2019-E-S4-0039							
		Beneficiary's Legal Name:		Entity Legal Name							
		Indicate the currency of the general accounts used by the beneficiary (art. 8.23.4):		EUR		EUR					
		Calculated exchange rate:		1,00000							
										Total direct costs claimed for all activities in EUR (including only eligible VAT):	
										35,011,86	
Activity ID according to the cost distribution of the grant agreement	Cost Category	Name of beneficiary / implementing body (Mandatory Entry)	Type of procurement contract (non-financial/expenditure applicable)	Short description of the cost claimed	Supplier	Date of invoice	Unique Accounting number	Invoice reference of the procurement contract	Amount including VAT of the general account	Amount of eligible VAT in the currency of the general account (VAT is only eligible if beneficiary uses the 2019-ES-IA-0040 project, 1st of the Grant Agreement)	Amount in EUR (including eligible VAT)
1	Rebursed costs	Entity Legal Name	Works	Technical Team worked in the implementation of the costs to support Platform. Employees involved in Activity 5: Name of the employee 1 (activity Name of the employee 2 (activity Name of the employee 3 (activity Name of the employee 4 (activity		31/05/2019			32.155,00		32.155,00
2	Other costs	Entity Legal Name	Works	Right to Valencia Research 24/01/2019 Name of the employee 1		24/01/2019			260,00		260,00
3	Other costs	Entity Legal Name	Works	How: Valencia Research 24/01/2019		24/01/2019			100,00		100,00
4	Subcontracting	Entity Legal Name	Works	Name of the employee worked for the Activity 1 from 01/09/2018 until 01/09/2019		01/09/2019			2.407,10		2.407,10



REPORT
01/01/2020
30/09/2020
30/06/2021
Project Commission and Discontinuation of the delivery of projects eID4Spain
Innovation and Networks Executive Agency (INEA) Department C - Connecting Europe Facility (CEF)
Universitat Politècnica de València
Guía del participante
1 3
eIDAS Node
CoE del participante, Internal Report, eIDAS = government Spain
LPV
ESAM, DPV, S43

Al declarar costes directos de personal, tiene dos posibilidades:

1. Declarar los **gastos anuales de personal** en base anual o mensual.
2. Declarar los **gastos de personal** sobre la base de los **costes unitarios**.

Le recordamos que las plantillas LPV e INEA se crearon para validar la información introducida por los participantes. Estas plantillas deberán enviarse en los plazos establecidos a los coordinadores del proyecto, cumpliendo siempre con los siguientes plazos:

Figura 9. Plazos para la entrega de las evidencias financieras y administrativas

PERIODO	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA
...

Fuente: Universitat Politècnica de València, 2020

Figura 9. Plazos para la entrega de las evidencias financieras y administrativas

	Enero 2020-Abril 2020		Mayo 2020-Julio 2020		Octubre 2020-Diciembre 2020	Enero 2021 - Marzo 2021	Final report Abril 2021 - Junio 2020
Periodo							
Plazos de entrega	15/3/2020	15/05/2020	15/07/2020	31/10/2020	15/12/2020	15/04/2021	15/07/2021
Evidencias financieras y administrativas	- Timesheets (hasta marzo) - Declaration of Staff Costs		- Timesheets (jul-jun) - Declaration of Staff Costs (actualizado) - Individual Financial Statement		- Timesheets (jul-nov) - Declaration of Staff Costs (actualizado)	- Timesheets (Enero-Marzo) - Declaration of Staff Costs (actualizado)	- Timesheets (últimos meses) - Individual Financial Statement - Declaration of Staff Costs (actualizado) - Justificantes subcontrataciones

Fuente: Universitat Politècnica de València, 2020

Responsabilidades de los participantes



Para tener una comunicación externa de difusión del proyecto, el coordinador del proyecto han creado:

Página web del proyecto: <https://eid4spain19.webs.upv.es/>

El **e-mail** será el medio de comunicación preferido entre los participantes. projects@lmtgroup.eu y eld4spain@upv.es Siempre deben estar en copia en todos los e-mails relacionados con el proyecto.

Redes sociales:

Twitter: <https://twitter.com/id4spain19>

Carpeta de Google Drive: Para compartir documentación técnica y administrativa. Contiene las guías, plantillas financieras, logos de los participantes y del proyecto, material de difusión, documentos importantes del proyecto, etc.



EID4SPAIN19 PROJECT
CONNECTING PUBLIC ADMINISTRATIONS TO THE SPANISH eIDAS NODE

eID4Spain

ADMIN | FEBRERO 26 2020 | EID-PROJECT-EID4SPAIN19 | 0 COMENTARIOS

The Action's objective is to connect public e-services provided by two Spanish public administrations (**Diputación Provincial de Valladolid and Servicio Andaluz de Salud**) to the Spanish eIDAS node via CL@VE 2.0 in order to enable cross-border authentication in line with the eIDAS Regulation.

The eIDAS node service is available as a functionality incorporated into CL@VE 2.0 (the main Spanish e-government solution used by local, regional and national public electronic services to authenticate citizens). The two Spanish public administration of this Action are already connected to a previous version of the CL@VE platform (not linked to the eIDAS node). This Action will therefore adapt their solutions to connect to CL@VE 2.0 according to the new interfaces disseminate the Action presenting the results reached for their e-government portals to the end users, other public administrations and EU level stakeholders.

SIGUIENTE
Reunión de Consorcio eID4Spain

Copyright © eid4spain19 project - Powered by Universitat Politècnica de València, 2020



Aspectos de la difusión del proyecto eID4SPain



Plan de Difusión

eID4Spain 2019
Conexión de las Administraciones Públicas al Nodo eIDAS español (eID4Spain19)
INEA/CEF/ICT/A2019/1925968
2019-ES-IA-0040

WP2: Plan de difusión y comunicación

Project start date	01/01/2020
Project start date	20/06/2020
Project end date	30/06/2020
WP2: PACKAGE	Project Communication and Dissemination
WP2	Plan de Difusión del proyecto eID4Spain
	Innovation and Networks Executive Agency (INEA) Department C - Connecting Europe Facility (CEF)

Partner: Universitat Politècnica de València
Document name: Project Communication and Dissemination
Version: 001
Knowledge area: eIDAS Node
Keywords: Communication Plan, Management, Internal Report, eIDAS Implementation, Spain
Sector: DPV
Contributor: ISIAM, DPV, SAS

Co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union

Medios para la difusión

- Sitio web
- Manual de identidad de la marca
- Plantillas de presentación del proyecto
- Notas de prensa

Deadlines

Fecha de inicio proyecto

- 1 de enero del 2020

Fecha de Finalización

- 30/06/2021

Importe de la Subvención

- 280,312.54

Tabla 1: Plazos de entrega

Periodo	Enero 2020-Abril 2020		Mayo2020-Sept 2020		Octubre 2020-Diciembre 2020	Enero 2021 - Marzo 2021	Final report Abril 2021 - Junio 2020
Plazos de entrega	15/3/2020	15/05/2020	15/07/2020	31/10/2020	15/12/2020	15/04/2021	15/06/2021
Evidencias de comunicación y difusión	Evidencia de una noticia de participación en el proyecto.	Evidencias de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (sobre el inicio del proyecto y la financiación).	Evidencia de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (por ejemplo, estado de la implementación o estatus del proyecto).	Evidencia de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (por ejemplo, primeros resultados y estado de los tests).	Borrador del Informe Individual de Difusión, incluyendo evidencias del workshop organizado por cada participante.		Versión final del Informe Individual de Difusión enviado

Deadlines

Fecha de inicio proyecto

- 1 de enero del 2020

Fecha de Finalización

- 30/06/2021

Importe de la Subvención

- 280,312.54

Periodo	Enero 2020-Abril 2020	Mayo2020-Sept 2020		Octubre 2020-Diciembre 2020	Enero 2021 - Marzo 2021	Final report Abril 2021 - Junio 2020	
Plazos de entrega	15/3/2020	15/05/2020	15/07/2020	31/10/2020	15/12/2020	15/04/2021	15/06/2021
Indicadores de avance y administrativos	- Timesheets (hasta marzo) - Declaration of Staff Costs		- Timesheets (abr-jun) - Declaration of Staff Costs (actualizado) - Individual Financial Statement		- Timesheets (oct-nov) - Declaration of Staff Costs (actualizado)	- Timesheets (Enero-MARzo) - Declaration of Staff Costs (actualizado)	- Timesheets (últimos meses) - Individual Financial Statement - Declaration of Staff Costs (actualizado) - Justificantes subcontrataciones
Indicadores técnicos		Informe de Diseño e Implementación Diseño de Software y Planificación de implementación)		Evidencias de la conexión con CI@ve 2.0 (breve informe de resultados: Logs, captura de pantalla del proceso, etc.)		Informe técnico individual. Evidencias del correcto desarrollo y pruebas de la implementación.	Resultados de los conformance test con INEA.
Indicadores de comunicación y difusión	Evidencia de una noticia de participación en el proyecto.	Evidencias de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (sobre el inicio del proyecto y la financiación).	Evidencia de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (por ejemplo, estado de la implementación o estatus del proyecto).	Evidencia de difusión en la web institucional, redes sociales y/o participación en eventos (por ejemplo, primeros resultados y estado de los tests).	Borrador del Informe Individual de Difusión, incluyendo evidencias del workshop organizado por cada participante.		Versión final del Informe Individual de Difusión enviado
Acciones del coordinador	Revisar los documentos proporcionados por los participantes y preparar las auditorías	Entrega del informe del hito 5 a INEA	Revisar los documentos proporcionados por los participantes y preparar las auditorías	Entrega del informe del hito 6 a INEA (Interim report)	- Organización de un webinar para difundir los resultados del proyecto - Revisar los documentos proporcionados por los participantes y preparar las auditorías		Presentar el informe final a INEA incluyendo todos los entregables hasta el final del proyecto.

Alguna pregunta?





Gracias por su
atención